

## บทที่ ๔

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

## สรุปงบทงน้าโครงการ

โรงเรียนอนุบาลพยุห์ อำเภอพยุห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

## กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ.	สอดคล้อง กลยุทธ์ โรงเรียน	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การทดสอบ ระดับชาติ (O-NET,NT,RT)	๑	๑	๑,๓	๓,๐๐๐	- นางกนกศรี และคณะ
๒	โครงการพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน	๑	๑	๑,๓	๑๐,๐๐๐	- นางพวงผกา -นางสาวเบญจ วรรณ
๓	โครงการห้องเรียนคุณภาพ -กิจกรรมจัดซื้อสื่อการจัดการเรียนการสอน (TV) -กิจกรรมจัดซื้อวัสดุห้องเรียน (ฝึก สอบ สอน) - กิจกรรมจัดซื้อแบบ ปพ ต่างๆ	๑	๑,๓	๑,๓	๗๘,๐๐๐	-นางปวีณา -นางพวงผกา
๔	โครงการการจัดระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา -กิจกรรมประกาศมาตรฐานการศึกษา -กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)	๔	๕	๑,๒,๓	๑,๐๐๐	-นางพวงผกา -นางสาว นุชนารถ -นายธนายุทธ
๕	โครงการทัศนศึกษา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้ -กิจกรรมทัศนศึกษา ชช.๑ -กิจกรรมทัศนศึกษา ชช.๒ -กิจกรรมทัศนศึกษา ชช.๓	๑	๑,๔	๑,๓	๒๐๐,๐๐๐ (งบพัฒนา ผู้เรียน)	-นางกนกศรี -นางสาว เบญจวรรณ -นางอุไรวรรณ
๖	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดมีชีวิต	๑	๑,๔	๑,๓	๑,๐๐๐	-นางกนกศรี -นายกิตติภูมิษฐ์
๗	โครงการเปิดบ้านวิชาการอนุบาลพยุห์ สู่สาธารณชน	๔	๕	๑,๒,๓	๕,๐๐๐	-นางพวงผกา -นางสาวนุชนา รณ นายธนายุทธ
๘	โครงการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา	๑	๕	๑,๒,๓	๑,๐๐๐	-นางวาสนา -นายพงษ์เทพ -นางพวงผกา
๙	โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	๑	๔	๑,๒	๑,๐๐๐	-นางปวีณา -นายธนายุทธ

ที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้อง กลยุทธ์ สปฐ.	สอดคล้อง กลยุทธ์ โรงเรียน	สนอง มาตรฐาน การศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยี	๓	๒,๔	๑,๒,๓	๕๐,๐๐๐ (งบพัฒนา ผู้เรียน)	-นางชนิดาภา -นายติณนพัฒน์
รวมงบประมาณบริหารงานวิชาการ					๓๕๐,๐๐๐	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้อง กลยุทธ์ สปฐ.	สอดคล้อง กลยุทธ์ โรงเรียน	สอดคล้อง มาตรฐาน การศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่อง เชิดชูครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	๓	๒	-	- นางสาว เบญจวรรณ และคณะ
๒	โครงการเสริมสร้างการอบรม พัฒนา เพิ่ม ศักยภาพบุคลากร	๔	๓	๒	๑๓,๐๐๐	- นางสาว เบญจวรรณ และคณะ
๓	โครงการประชุมครูและบุคลากรทางการ ศึกษาภายในโรงเรียน	๔	๓	๒	-	- นางทีรณัน และคณะ
๔	โครงการความสัมพันธ์กับชุมชน	๔	๓	๒	-	- นางสาว เบญจวรรณ และคณะ
๕	โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว	๓	๒	๒	๙๕,๐๐๐	- นางอุไร วรรณ และคณะ
รวมงบประมาณบริหารงานบุคคล					๑๐๘,๐๐๐	

## กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ.	สอดคล้อง กลยุทธ์ โรงเรียน	สอดคล้อง มาตรฐาน การศึกษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจ้างรถรับ-ส่งนักเรียน	๑	๔	๒,๓	๑๑๐,๐๐๐	- นางอุไรวรรณ มณฑาทิพย์ และคณะ
๒	โครงการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน ฯ	๔	๕	๓	๕,๐๐๐	- นางชนิตาภา อสีพงษ์ และคณะ
๓	โครงการสาธารณูปโภค	๔	๕	๓	๑๐๐,๐๐๐	- นางอุไรวรรณ มณฑาทิพย์
รวมงบประมาณบริหารงานงบประมาณ					<u>๒๑๕,๐๐๐</u>	

## กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	สอดคล้อง			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ ร.ร.	มาตรฐานฯ		
๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ๑.๑ กิจกรรมจ้างเหมาติดตั้งกระจกห้องพิเศษอาคารเพื่องฟ้า ห้องอำนวยการ ห้องอาเซียนอาคารสุพรรณนิการ์ ๑.๒ กิจกรรมย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องประชุม ๑.๓ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ๑.๔ กิจกรรมซ่อมแซมเชิงชายอาคารสุพรรณนิการ์ ๑.๕ กิจกรรมซ่อมแซมห้องคอมพิวเตอร์ ๑.๖ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	๑	๖.๑	๒	๑๐๐,๐๐๐ (๒๗,๔๐๐)  (๓๒,๘๕๐)  (๑๙,๗๑๓)  (๖,๐๐๐)  (๑๐,๐๐๐)  (๔,๐๓๔)	นายกิตติภูมิรัฐ
๒. โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑	๖	๑	๑๐,๐๐๐	นางทีรนน
๓. โครงการดูแลโรงผลิตน้ำดื่มโรงเรียนและปรับปรุงโรงผลิตน้ำดื่ม	๑	๖	๒	๑๐,๐๐๐	นายธนายุทธ
๔. โครงการโรงเรียนสุจริต	๑	๑	๑	๒,๐๐๐	นางพวงผกา
๕. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑	๓	๑	-	นางกนกศรี และคณะ
๖. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๒	๓	๑,๓	-	นายกิตติภูมิรัฐ นางณัฐชานันท์
๗. โครงการโรงเรียนศิลปะ ๕ ๖	๒	๓	๑,๓	๕,๐๐๐	นางทีรนน นางกนกศรี
๘. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๒	๓	๑,๓	๕,๐๐๐	นายธนายุทธ นส.อิศราพร
๙. โครงการสร้างเสริมวินัยและประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒	๒	๑,๓	๒,๕๐๐	นายติณณ์พัฒน์ นายธนายุทธ
๑๐. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน	๑	๖	๒	-	นส.เบญจวรรณ และคณะ
๑๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๑	๓	๑	งบอุดหนุน	นางทีรนน นส.นุชนารถ
๑๒. โครงการอาหารเสริมนม	๑	๑	๑,๒	งบเทศบาลฯ	นางวิภาดา
๑๓. โครงการอาหารกลางวัน	๑	๑	๑	งบเทศบาลฯ	นส.อิศราพร
๑๔. โครงการกีฬาภายในโรงเรียน	๑	๒	๑,๓	งบพัฒนา ผู้เรียน	นายธนายุทธ นายติณณ์พัฒน์
๑๕. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติด	๑	๑	๑,๓	๒,๐๐๐	นายติณณ์พัฒน์ และคณะ

ชื่อโครงการ	สอดคล้อง			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ ร.ร.	มาตรฐานฯ		
๑๖. โครงการเข้าค่ายพักแรม	๑	๑	๑	งบพัฒนา ผู้เรียน	นายกิตติภูมิฐ์ นางทีรนน นางณัฐชานันท์ นายติณนัพัฒน์
๑๗. โครงการแยกขยะ	๑	๔	๓	๕,๐๐๐	นายติณนัพัฒน์ นายธีรวุฒิ
๑๘. โครงการวันสำคัญ ๑๘.๑ วันสำคัญทางสถานบันพระมหากษัตริย์  ๑๘.๒ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา  ๑๘.๓ วันไหว้ครู  ๑๘.๔ วันขึ้นปีใหม่ ๑๘.๕ วันเด็กแห่งชาติ ๑๘.๖ ปัจฉิมนิเทศ	๑	๑	๑,๓	๑๐,๐๐๐	นายธนายุทธ (นายกิตติภูมิฐ์ นางกนกศรี)) (นางทีรนน นางณัฐชานันท์ นส.อิศราพร นายธนายุทธ) (นางพวงผกา นางณัฐชานันท์ นายธนายุทธ) (นางอุไรวรรณ) (นายติณนัพัฒน์) (นางอุไรวรรณ นายติณนัพัฒน์)
๑๙. โครงการปรับปรุงกล้องวงจรปิด	๑	๖	๒	๑๘,๒๒๐	นายพงษ์เทพ
๒๐. โครงการติดตั้งเซฟ ที่ คัท	๑	๖	๒	๒๓,๗๐๐	นายกิตติภูมิฐ์
๒๑. โครงการครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๖	๒	๑๐,๘๐๐	นายพงษ์เทพ
๒๒. โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร หมึก เครื่องปริ้นเตอร์	๑	๖	๒	๑๕,๓๐๐	นางชนิดาภา นส.พูนทรัพย์
๒๓. โครงการจัดทำป้ายห้องเรียน ชื่อครูประจำ ชั้น และป้ายนิทรรศ	๑	๖	๒	๑๕,๐๐๐	นายพงษ์เทพ
๒๔. โครงการประชุมผู้ปกครอง	๑	๑	๓	-	นางอุไรวรรณ นายกิตติภูมิฐ์
๒๕. โครงการออมทรัพย์				-	นางณัฐชานันท์
<b>รวมงบประมาณบริหารงานทั่วไป</b>				<b>๒๓๔,๕๒๐</b>	

## บทที่ ๕ การกำกับ ติดตามและรายงานผล

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลพยุห์บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการกำกับ ติดตามและรายงานผล ดังนี้

### ๑. การกำกับติดตามและรายงานผล

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้กำกับติดตามรายการกลยุทธ์ รายงานโครงการ กำหนดปฏิทินในการดำเนินงานและการกำกับติดตาม รายงานผลดังนี้

ที่	ประเภทงบประมาณ	ระยะเวลาที่ขอเบิก	ระยะเวลาส่งใช้	ผู้ขอเบิกและส่งใช้
	งบประจำ	วันที่ได้รับใบแจ้ง	วันที่ได้รับใบเสร็จ	
๑	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (O-NET,NT)	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางกนกศรี และคณะ
๒	โครงการพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางพวงผกา, นางสาวเบญจวรรณ
๓	โครงการห้องเรียนคุณภาพ -กิจกรรมจัดซื้อสื่อการจัดการเรียนการสอน(TV) -กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน -กิจกรรมจัดซื้อวัสดุห้องเรียน (ฝีก สอนสอน)	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางปวีณา - นางพวงผกา
๔	โครงการการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา -กิจกรรมประกาศมาตรฐานการศึกษา -กิจกรรมรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางพวงผกา - นางสาวนุชนารถ - นายธนายุทธ
๕	โครงการทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมทัศนศึกษา ชช.๑ -กิจกรรมทัศนศึกษา ชช.๒ -กิจกรรมทัศนศึกษา ชช.๓	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	-นางอุไรวรรณ -นางกนกศรี -นางสาวเบญจวรรณ
๖	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางกนกศรี - นายกิตติภูมิฐิติ
๗	โครงการเปิดบ้านวิชาการอนุบาลพยุห์สู่สาธารณชน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางพวงผกา - นางสาวนุชนารถ - นายธนายุทธ
๘	โครงการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางวาสนา - นายพงษ์เทพ - นางพวงผกา

ที่	ประเภทงบประมาณ	ระยะเวลาที่ขอเบิก	ระยะเวลาส่งใช้	ผู้ขอเบิกและส่งใช้
๙	โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	-นางปวีณา -นายธนายุทธ
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยี	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางชนิดาภา - นายติณณ์พัฒน์
๑๑	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางทีรนนท์ และคณะ
๑๒	โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางอุไรวรรณ และคณะ
๑๓	โครงการเสริมสร้างการอบรม พัฒนาเพิ่มศักยภาพบุคลากร	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางสาวเบญจวรรณ และคณะ
๑๔	โครงการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางทีรนนท์ สุขเสริม และคณะ
๑๕	โครงการความสัมพันธ์กับชุมชน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางสาวเบญจวรรณ และคณะ
๑๖	โครงการจัดจ้างรถรับ-ส่งนักเรียน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางอุไรวรรณ และคณะ
๑๘	โครงการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน ฯ	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางชนิดาภา และคณะ
๑๙	โครงการสาธารณูปโภค	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางอุไรวรรณและคณะ
๒๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายกิตติภูมิษฐ์
๒๑	โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	-นางทีรนนท์
๒๒	โครงการดูแลโรงผลิตน้ำดื่มโรงเรียน - ปรับปรุงโรงผลิตน้ำดื่ม	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	-นายธนายุทธ -นางปวีณา
๒๓	โครงการโรงเรียนสุจริต	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางพวงผกา
๒๔	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางกนกศรี และคณะ
๒๕	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	-นางสาวอิศราพร -นายธนายุทธ
๒๖	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายกิตติภูมิษฐ์ - นางณัฐชานันท์
๒๗	โครงการโรงเรียนศิลปะฯ	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางทีรนนท์ - นางกนกศรี
๒๘	โครงการสร้างเสริมวินัยและประชาธิปไตยในโรงเรียน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายติณณ์พัฒน์ - นายธนายุทธ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ระยะเวลาที่ขอเบิก	ระยะเวลาส่งใช้	ผู้ขอเบิกและส่งใช้
๒๙	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางสาวเบญจวรรณ และคณะ
๓๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางทีรนน - นางสาวนุชนารถ
๓๑	โครงการอาหารเสริมนม	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางวิภาดา
๓๒	โครงการอาหารกลางวัน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางสาวอิศราพร และคณะ
๓๓	โครงการประชุมผู้ปกครอง	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางอุไรวรรณ - นายกิตติภูมิรัฐ
๓๔	โครงการกีฬาภายในโรงเรียน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายติณนพัฒน์ - นายธนายุทธ
๓๕	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติด	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายติณนพัฒน์ และคณะ
๓๖	โครงการวันสำคัญ ๑. วันสำคัญทางสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา  ๓. วันไหว้ครู  ๔. วันขึ้นปีใหม่ ๕. วันเด็กแห่งชาติ ๖. ปัจฉิมนิเทศ	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายธนายุทธ - (นายกิตติภูมิรัฐ นางกนกศรี)) - (นางทีรนน นางณัฐชานันท์ นส.อิศราพร นายธนายุทธ) - (นางพวงผกา นางณัฐชานันท์ นายธนายุทธ) - (นางอุไรวรรณ) - (นายติณนพัฒน์) - (นางอุไรวรรณ นายติณนพัฒน์)
๓๗	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายกิตติภูมิรัฐ - นายติณนพัฒน์ - นางณัฐชานันท์ - นางทีรนน
๓๘	โครงการแยกขยะ	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายติณนพัฒน์ - นายธีรวุฒิ
๔๐	โครงการปรับปรุงกล้องวงจรปิด	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายพงษ์เทพ
๔๑	โครงการติดเซฟ ที่ คัท	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายกิตติภูมิรัฐ



ที่	ประเภทงบประมาณ	ระยะเวลาที่ขอเบิก	ระยะเวลาส่งใช้	ผู้ขอเบิกและส่งใช้
๔๒	โครงการครุภัณฑ์สำนักงาน	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายพงษ์เทพ
๔๓	โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องปริ้นสเตอร์	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางชนิดาภา - นางพูนทรัพย์
๔๔	โครงการจัดทำป้ายห้องเรียน ชื่อครู ประจำชั้นและป้ายนิทรรศ	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นายพงษ์เทพ - นายธนายุทธ - นายวิโรจน์
๔๕	โครงการออมทรัพย์	ก่อนดำเนินการ ๓ วันทำการ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จ	- นางณัฐชานันท์

เมื่อได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนจัดทำเอกสารรายงานการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

## ๒. การตรวจสอบและการประเมินผล

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนจัดทำแบบประเมินผลโครงการทุกโครงการ ประเมินโครงการใน ๓ ระยะ คือ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน

นำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์สังเคราะห์หารูปแบบความสำเร็จและความคุ้มค่าในการดำเนินงานว่า โครงการใดควรจะดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณต่อไป ควรปรับปรุงและแก้ไขอย่างไรมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และโครงการใดไม่ควรดำเนินการต่อ